

Instalación del plugin OpenMeetings en Moodle 2.x

16-2-2012

El escenario es:

Moodle 2.x
OpenMeetings 1.9.1 servidor
Plugin OpenMeetings: mod_openmeetings_moodle21_20111019.zip

1)

Tener instalado y **lanzado** OpenMeetings servidor.

Descargamos el plugin de OpenMeetings para Moodle 2.x:

```
# cd /opt
```

```
# wget http://openmeetings.googlecode.com/files/mod\_openmeetings\_moodle21\_20111019.zip
```

Lo copiamos a (cada cual en su ruta de instalación ...lo azul):

```
# cp /opt/mod_openmeetings_moodle21_20111019.zip ../moodle/mod
```

...y descomprimos (cada cual en su ruta de instalación ...lo azul):

```
# cd ../moodle/mod
```

```
# unzip mod_openmeetings_moodle21_20111019.zip
```

2)

Hacemos login como administrador en Moodle y nos aparecerá la indicación de que el plugin OpenMeetings debe ser instalado.

Para ello pulsamos el botón llamado:

Actualizar (Upgrade)

...nos dirá que se ha instalado con éxito y pulsamos el botón:

Continuar (Continue)

Aparecerá una página con la configuración de conexión a OpenMeetings servidor.

Vamos rellenando:

OpenMeetings Server Host or IP ...Dominio o IP de OpenMeetings servidor (donde esté instalado).

OpenMeetings Server Port **5080** ...se deja así.

OpenMeetings Admin User Poner aquí un usuario de OpenMeetings que tenga derechos de administrador.

OpenMeetings Admin User Password La contraseña del usuario anterior.

El resto lo podemos dejar como está.

Pulsamos el botón:

Guardar cambios (**Save changes**)

3)

Vamos a la Página principal (Home) y si queremos hacer una sala de videoconferencia para algun curso en especial, pulsamos el link del curso correspondiente y ya en él pulsamos el botón:

Activar edición (**Turn editing on**) (arriba a la derecha)

Pulsamos en la barra:

Agregar actividad (**Add an activity**) --> **OpenMeetings**

...y rellenamos:

a)

Nombre de sala (**Room nameRequired field**) Nombre que le vamos a dar a la sala.

Tipo de sala (**Room type**) Tipo de sala que queremos.

Usuarios Maximos (**Max users**)Numero máximo de usuarios en la sala.

Idioma de la sala (**Room Language**).... Idioma en el texto de la sala.

Modo moderación (**Moderation modus**).... Si se ha de esperar al profesor o el primero que entre en la sala se hace moderador.

Grabación permitida (**Recording allowed**).... Si se permite o no la grabacion de video.

Comentario (**Comment**).... Aquí se puede escribir un comentario para la sala.

Modo de grupo (**Group mode**).... Modo de grupos.

Visible (**Visible**).... Mostrar o no el enlace a la sala.

Número ID (ID number).... Número de construcción de sala (1,2,3.....)

Pulsar el botón:

Guardar cambios y mostrar (Save and display)

...nos llevará a la sala recién hecha.

El link a la sala aparecerá en el curso que seleccionamos al principio y tendrá el nombre que le dimos a la sala.

Es todo.

Si queremos hacer la sala fuera de curso alguno, accedemos a Moodle como administrador y pulsamos:

1)
Activar edición (Turn editing on) (está a la izquierda) --> Agregar actividad (Add an activity) --> OpenMeetings

...y el resto es lo mismo que desde el paso anterior: 3) a)

Para desinstalar links y OpenMeetings plugin:

1)
Activar edición (Turn editing on) --> Ir al link de la sala y borrarlo pulsando x

Ir a:

Administración del sitio (Site Administration) --> Extensiones (Plugins) --> Vista general de extensiones (Plugins overview) a la derecha aparecen los plugins instalados.

Vamos a OpenMeetings --> Desinstalar (Uninstall) --> Continuar (Continue) --> Éxito (Success)
Continuar (Continue)

Habrá que borrar manualmente la carpeta (cada cual en su ruta de instalación):

.../moodle/mod/openmeetings

...porque de no hacerlo, cuando vayamos a la Página principal (Home) nos pedirá instalar el plugin nuevamente.

Si tienen alguna duda por favor expónganla en las listas de OpenMeetings en español o inglés:

<http://incubator.apache.org/openmeetings/mail-lists.html>

Gracias.

Alvaro Bustos – greenes

PDF hecho con LibreOffice

.