



OpenMeetings 2.0

Manuel de l'administrateur

Juin 2012

Table des matières

1. Gérer les utilisateurs	1
2. Gérer les connexions	2
3. Gérer les organisations	2
4. Gérer les salles	3
5. Configuration	4
6. Editeur de langue	6
7. Configuration Ldap	7
8. Sauvegarde/Restauration du système	7

Dans ce manuel nous allons nous intéresser qu'à un seul menu, celui situé dans l'onglet 'Administration', tout le reste a été largement expliqué dans le Manuel de l'utilisateur.

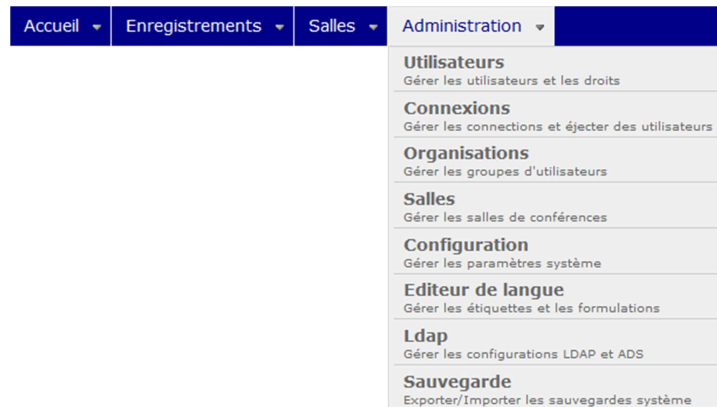


Figure 1 - Menu Administration

1. Gérer les utilisateurs

Dans cette fenêtre vous pouvez éditer les paramètres des utilisateurs existants, n'oubliez pas d'enregistrer les modifications en cliquant sur Vous pouvez également supprimer des utilisateurs ou en ajouter de nouveaux.

Par défaut chaque utilisateur ajouté sera simple utilisateur, dans le champ 'Type d'utilisateur', vous pouvez assigner à l'utilisateur le rôle de 'Modérateur' ou d'Administrateur'.

N'oubliez pas d'assigner l'utilisateur à une ou plusieurs organisations. Une organisation est en fait un groupe d'utilisateur défini par vous (voir point 3.)

Si SIP est activé, vous pouvez entrer ici les paramètres pour l'utilisateur (Nom, ID et ID d'authentification).

Enfin, c'est ici que l'on peut définir à l'avance si l'utilisateur montrera ou pas ses données à ses contacts. Il peut bien entendu modifier ces paramètres dans la page de son profil.

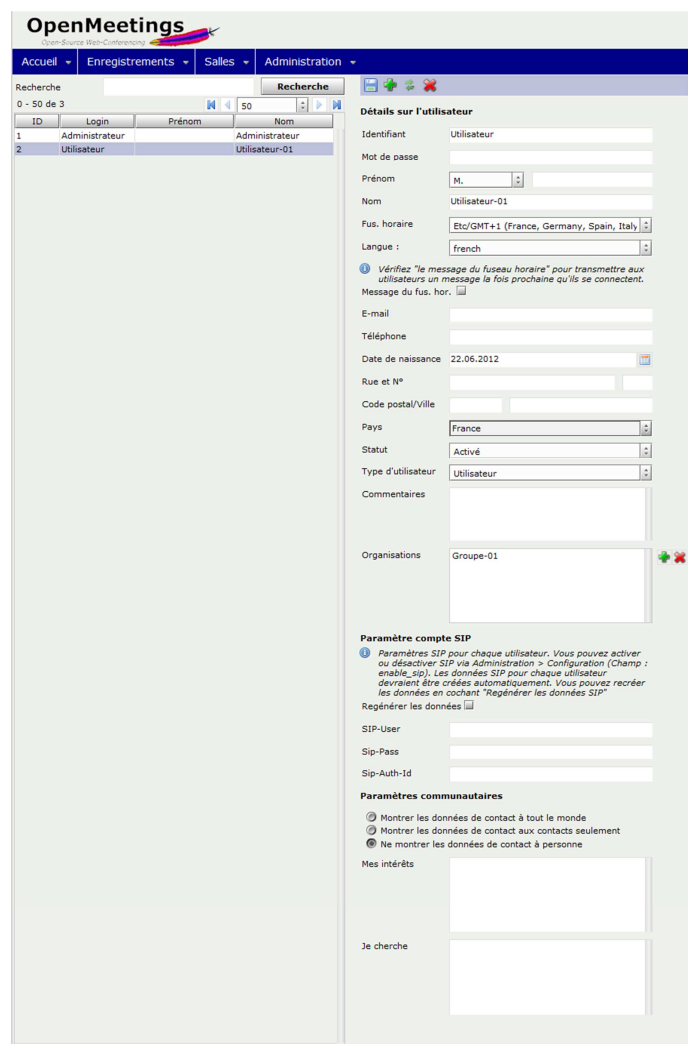


Figure 2 - Gestion des utilisateurs

2. Gérer les connexions

Streamid	Login	Connecté depuis	Salle / Limite	Sortir utilisateur
71	Administrateur	25.06.2012 11:00	hibernate	Sortir utilisateur
72	Utilisateur	25.06.2012 11:19	hibernate	Sortir utilisateur

Figure 3 - Gestion des connexions

Ici, vous pouvez voir toutes les personnes connectées au système et décider de la déconnecter, en ce cas, la personne sera éjectée du système mais rien n'empêche qu'elle puisse se reconnecter.

3. Gérer les organisations

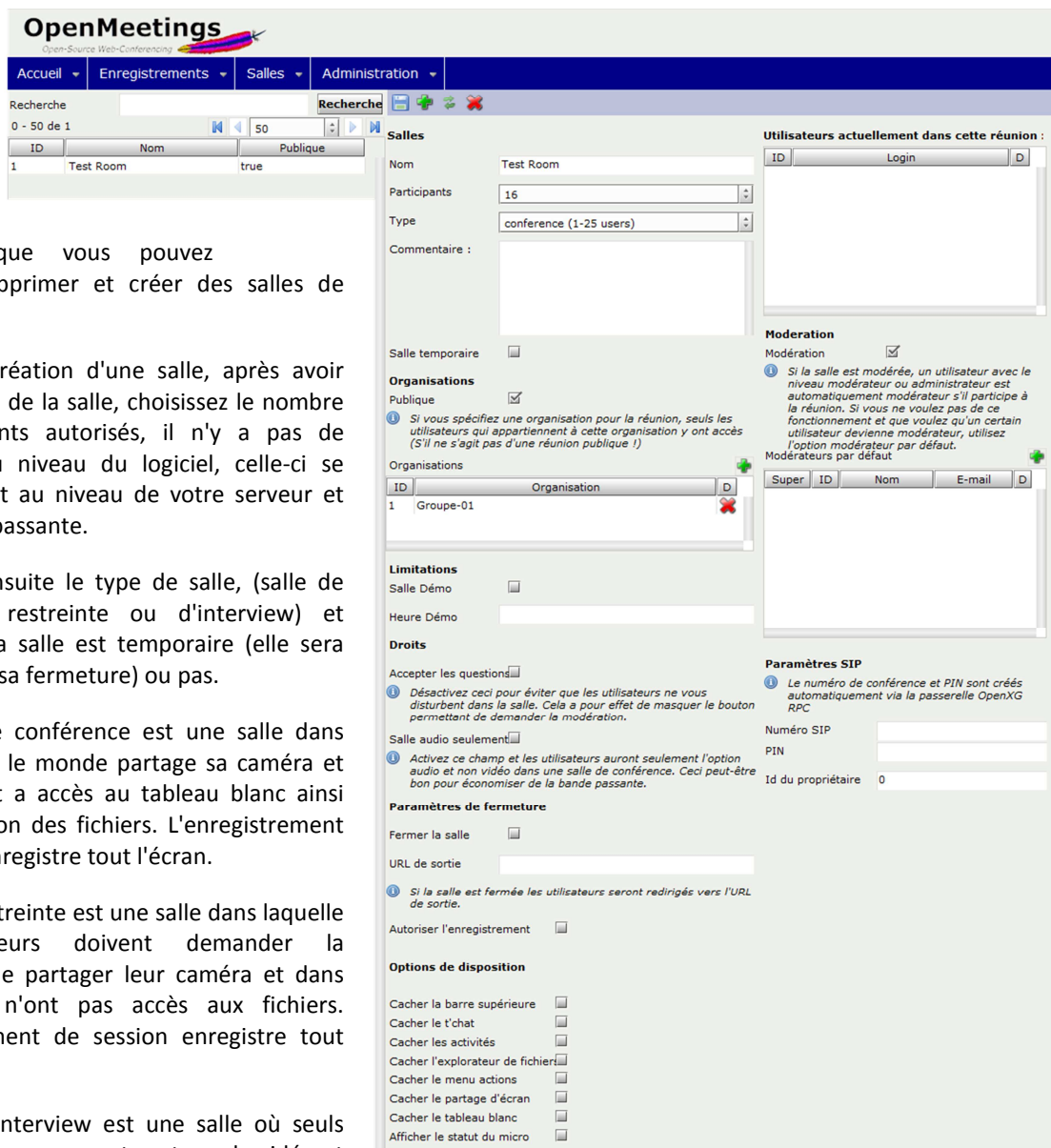
Figure 4 - Gestion des organisations

Comme déjà expliqué plus haut, une organisation est un groupe dans lequel vous pouvez placer des utilisateurs, un utilisateur peut bien entendu faire partie de plusieurs organisations. Dans ce cas, lorsqu'il se connectera au système, une boîte de dialogue lui demandera dans quelle organisation il souhaite se connecter (s'il souhaite changer d'organisation, il devra d'abord se déconnecter du système).

Les utilisateurs d'une organisation ne pourront accéder qu'aux salles créées pour cette organisation et non aux salles créées pour une autre organisation.

Ici vous pouvez donc voir quels sont les utilisateurs faisant partie de quelle(s) organisation(s), vous pouvez ajouter ou supprimer des utilisateurs à une certaine organisation ainsi que créer de nouvelles organisations.

4. Gérer les salles



C'est ici que vous pouvez modifier, supprimer et créer des salles de réunions.

Lors de la création d'une salle, après avoir entré le nom de la salle, choisissez le nombre de participants autorisés, il n'y a pas de limitation au niveau du logiciel, celle-ci se situera plutôt au niveau de votre serveur et de la bande passante.

Définissez ensuite le type de salle, (salle de conférence, restreinte ou d'interview) et indiquez si la salle est temporaire (elle sera supprimée à sa fermeture) ou pas.

Une salle de conférence est une salle dans laquelle tout le monde partage sa caméra et son micro et a accès au tableau blanc ainsi qu'à la gestion des fichiers. L'enregistrement de session enregistre tout l'écran.

Une salle restreinte est une salle dans laquelle les utilisateurs doivent demander la permission de partager leur caméra et dans laquelle ils n'ont pas accès aux fichiers. L'enregistrement de session enregistre tout l'écran.

Une salle d'interview est une salle où seuls deux utilisateurs peuvent partager la vidéo et l'audio (il peut y avoir plus de deux utilisateurs dans la salle et le modérateur devra activer ou désactiver les caméras et micros de chacun) et dans laquelle il n'y a pas de tableau blanc. L'enregistrement de session n'enregistre que la vidéo et l'audio.

Figure 5 - Création d'une salle

En ce qui concerne la modération, si vous ne cochez pas cette case, la première personne à entrer dans la salle en devient le modérateur, si la case est cochée par contre, un utilisateur restera utilisateur. Vous pouvez également désigner quelqu'un comme modérateur par défaut de la salle en cliquant sur la croix verte et en sélectionnant l'utilisateur choisi dans la liste.

Vous pouvez ensuite cocher ou décocher les cases 'Accepter les questions' et 'Salle audio seulement', les explications concernant ces cases sont données sur la page même.

Vous avez ensuite les 'Paramètres de fermeture' c.à.d. que vous pouvez fermer la salle pour éviter que des utilisateurs n'y entrent (quitte à la rouvrir plus tard) et indiquer une URL de sortie, il s'agit d'une adresse internet (N'oubliez pas d'indiquer le préfixe http:// devant l'adresse sans quoi cela risque de ne pas fonctionner) sur laquelle tout utilisateur essayant d'entrer dans la salle sera redirigé.

Les options restantes parlent d'elles-mêmes et ne nécessitent pas d'explications supplémentaires ici.

5. Configuration

Voici la fenêtre de configuration du système, c'est la première chose à faire après avoir installé OpenMeetings sur un serveur.

Nous allons voir quelques des paramètres disponibles.

Le premier, 'crypt_ClassName' vous permet de choisir le type de cryptage pour les mots de passe. Par défaut le système utilise MD5 tout comme php. Vous pouvez modifier ceci ou écrire votre propre système, dans ce cas attention car les mots de passe déjà encodés dans le système ne fonctionneront plus.

La troisième clé 'allow_frontend_register' permet d'activer ou désactiver le bouton 'Inscription' dans la fenêtre de connexion au système. En mettant cette clé à 0, plus personne ne peut créer de compte dans le système.

La quatrième clé 'default_group_id' détermine dans quelle organisation par défaut se retrouvera l'utilisateur qui s'enregistre comme nouveau membre dans le système.

Les clés 6 à 11 permettent de configurer le système pour l'envoi des e-mails.

La clé 12 'application.name' contient le nom de l'application par défaut 'Openmeetings' et qui apparaîtra dans certains messages ainsi que dans les mails envoyés lors de la création d'un événement dans le calendrier.

The screenshot shows the OpenMeetings configuration interface. It features a navigation bar with 'Accueil', 'Enregistrements', and 'Salles'. Below the navigation bar is a table with 67 rows, each representing a configuration parameter. The table has three columns: 'ID', 'Clé', and 'Valeur'. To the right of the table is a 'Configuration' panel with input fields for 'Clé', 'Dernière MAJ', 'Mis à jour par', and 'Commentaire'.

ID	Clé	Valeur
1	crypt_ClassName	org.openmeetings.util.cr
2	screen_viewer	4
3	allow_frontend_register	0
4	default_group_id	1
5	default_domain_id	1
6	smtp_server	
7	smtp_port	25
8	system_email_addr	
9	email_username	
10	email_userpass	
11	mail.smtp.starttls.enable	0
12	application.name	OpenMeetings
13	default_lang_id	4
14	swftools_zoom	72
15	swftools_jpegquality	85
16	swftools_path	
17	imagemagick_path	
18	sox_path	
19	ffmpeg_path	
20	office.path	
21	jod.path	../jod/lib
22	rss_feed1	null
23	rss_feed2	null
24	sendEmailAtRegister	0
25	sendEmailWithVerificationCo	1
26	default_export_font	TimesNewRoman
27	default.rpc.userid	1
28	red5sip.enable	no
29	red5sip.room_prefix	400
30	red5sip.exten_context	rooms
31	sip.enable	no
32	sip.realm	
33	sip.port	
34	sip.proxyname	
35	sip.tunnel	
36	sip.codebase	
37	sip.forcetunnel	true
38	sip.openxg.enable	no
39	openxg.wrapper.url	
40	openxg.client.id	
41	openxg.client.secret	
42	openxg.client.domain	
43	openxg.community.code	
44	openxg.language.code	
45	openxg.adminid	
46	sip.language.phonecode	+32
47	sip.phonerange.start	
48	sip.phonerange	
49	sip.phonerange.currentinde	0
50	sip.phonerange.conference	0
51	default.timezone	Europe/Berlin
52	show.facebook.login	0
53	default.quality.screensharin	1
54	default.dashboard.tab	0
55	dashboard.show.myrooms	0
56	dashboard.show.chat	1
57	dashboard.show.rssfeed	0
58	show.whiteboard.draw.statu	0
59	max_upload_size	1073741824
60	number.minutes.reminder.s	15
61	user.login.minimum.length	4
62	user.pass.minimum.length	4
63	calendar.conference.rooms	50
64	use.old.style.ffmpeg.map.or	0
65	exclusive.audio.keycode	123
66	ldap_default_id	0
67	inviter.email.as.replyto	1

Figure 6 - Fenêtre de configuration

La clé 13 'default_lang_id' contient le numéro de la langue par défaut du système (dans ce cas-ci, 4 pour le français). L'ID de chaque langue peut être trouvé dans le fichier 'languages.xml' dans le répertoire 'webapps/openmeetings/languages'.

Les trois clé suivante concernent swftools qui se charge de convertir les documents en .swf. 'swftools_zoom' sert à régler le nombre de points par pouce lors de la conversion et, comme son nom l'indique, 'swtools_jpegquality' règle la qualité des images jpeg.

Les clés suivantes de 16 à 21 sont les clés dans lesquelles vous devez indiquer le chemin vers les différents outils nécessaires au bon fonctionnement d'Openmeetings.

Les clés 22 et 23 vous permettent d'indiquer des adresses de fils RSS, ils s'afficheront dans un nouvel onglet 'Nouvelles' qui apparaîtra sur la page d'accueil. Pour cela il faut encore activer la clé 57 'dashboard_show_rssfeed'.

Les clés 24 et 25 concernent les mails envoyés aux nouveaux utilisateurs. La première 'sendEmailAtRegister' permet de définir si un mail doit être envoyé lorsqu'un utilisateur s'enregistre sur votre système, la seconde 'sendEmailWithVerificationCode' indique si un lien de confirmation doit être envoyé à l'utilisateur qui s'enregistre pour la première fois dans le système. L'utilisateur devra alors cliquer sur ce lien afin que son compte soit effectivement activé. Il va sans dire que la clé 25 n'a aucun sens si la clé 24 n'est pas activée.

La clé 26 permet de déterminer quelle police utiliser lors de l'exportation d'images du tableau blanc, il va s'en dire que cette police doit exister sur le serveur.

La clé 27 indique quel est l'utilisateur RPC, par défaut c'est l'utilisateur ID 1, celui qui a été créé lors de l'installation.

Les clés 28 à 50 concernent l'intégration et l'activation de SIP (protocole permettant la connexion de systèmes de téléphonie par IP). L'intégration de SIP sera explicitée dans un futur manuel qui lui sera dédié.

La clé 57 'default.timezone' permet d'indiquer le fuseau horaire par défaut du système.

La clé 58 'show.facebook.login' affiche (ou pas) un bouton 'Facebook' sur l'écran de connexion et qui permet à l'utilisateur de se connecter au système en utilisant son identifiant Facebook.

La clé 53 'default.quality.screensharing' sert à indiquer la qualité du partage d'écran les valeurs possibles sont 0 : plus grand nombre d'images par seconde, pas de redimensionnement – 1 : pas de redimensionnement – 2 : taille = 1/2 de la partie sélectionnée – 3 : taille = 3/8 de la partie sélectionnée

La clé 55 'dashboard.show.myrooms' sert à afficher ou cacher l'onglet 'Mes salles' dans la page d'accueil.

La clé 56 'dashboard.show.chat' sert à afficher ou cacher l'onglet 'T'chat' dans la page d'accueil.

La clé 58 'show.whiteboard.draw.status' si active affiche durant quelques secondes le nom de l'utilisateur qui est en train de dessiner sur le tableau. Ce nom ne s'affiche pas sur l'écran de celui qui dessine mais bien chez tous les autres participants.

La clé 59 'max_upload_size' permet de définir la taille maximum (en octets) des fichiers que l'on veut charger dans le système.

La clé 60 'number.minutes.reminder.send' définit le moment (en nombre de minutes) avant le début d'une réunion programmée via le calendrier auquel envoyer un rappel par e-mail à tous les participants. Aucun rappel n'est envoyé si la valeur est mise à zéro.

Les clés 61 'user.login.minimum.length' et 62 'user.pass.minimum.length' permettent de définir la longueur minimale obligatoire du nom d'utilisateur et du mot de passe (pour des questions de sécurité il est peut-être bon d'augmenter la longueur minimum du mot de passe).

La clé 63 'calendar.conference.rooms.default.size' indique le nombre par défaut de participants dans une salle de conférence créée via le calendrier.

La clé 64 'use.old.style.ffmpeg.map.option' permet, si placée à 1, d'utiliser l'ancien format (0.0) de l'option map dans FFMPEG.

La clé 65 'exclusive.audio.keycode' permet de définir quelle touche utiliser pour donner l'audio exclusif dans une salle, par défaut le code est 123 ce qui correspond à la touche F12 (112 étant F1).

La clé 66 'ldap_default_id' permet de définir si le domaine ldap est affiché par défaut dans la première fenêtre de connexion.

La dernière clé 67 'inviter.email.as.replyto' permet de définir si l'adresse e-mail de la personne qui a créé l'événement dans le calendrier est placée dans le champ 'répondre à' du mail qui est envoyé aux participants pour l'invitation.

Si vous modifiez une valeur dans la configuration, sachez que la plupart de ces paramètres nécessitent que vous vous déconnectiez du système avant d'être pris en compte.

6. Editeur de langue

C'est ici que vous pouvez modifier le texte qui apparaît dans Openmeetings, tant au niveau des menus, que des icônes ou que des info-bulles. Si vous effectuez des modifications, n'oubliez pas d'exporter le fichier, il s'appellera 'french.xml' par défaut. Il vous servira plus tard, si vous devez réinstaller le système, il vous suffira d'importer ce même fichier pour retrouver toutes vos modifications.

Le chemin par défaut pour les fichiers de langages est

Label-ID	Label-Nom	Label-Valeur
1	conference	Conférence
2	meeting	Réunion
3	classroom	Conférence
4	settings	Paramètres
5	benutzer	Profil
6	admin	Administration
7	stop	Stop
8	record	Enregistrer
9	nofile	Aucun fichier disponible
10	recordbyteacher	Enregistrement par le professeur
11	connectedusers	Utilisateurs connectés :
12	startconf	Commencer une conférence
13	myname	Mon nom
14	videoconference	Vidéoconférence
15	import	Nouvelle présentation
16	refreshfiles	Charger à nouveau la liste
17	tomainfile	Retour à la liste des fichiers
18	newpoll	Nouveau sondage
19	newpollheader	Un nouveau sondage pour la confé
20	question	Question :
21	polltype	Type de sondage :
22	create	Créer
23	infomessage	Info : Chaque utilisateur reçoit le
24	creatpoll	Créer un sondage
25	cancel	Annuler

Figure 7 - Editeur de langue

'webapps/openmeetings/langages'.

Afin de voir les modifications apportées, vous devez vous déconnecter du système et vous reconnecter.

7. Configuration Ldap

Cette fenêtre vous permet de choisir le fichier de configuration pour une connexion via Ldap ou AD. Il existe un fichier de configuration dans le répertoire 'webapps/openmeetings/conf'.

Si vous cochez la case 'Ajouter le domaine', le nom de domaine (à indiquer dans le champ en-dessous) sera automatiquement ajouté après le nom de l'utilisateur lorsque celui-ci se connectera au système.

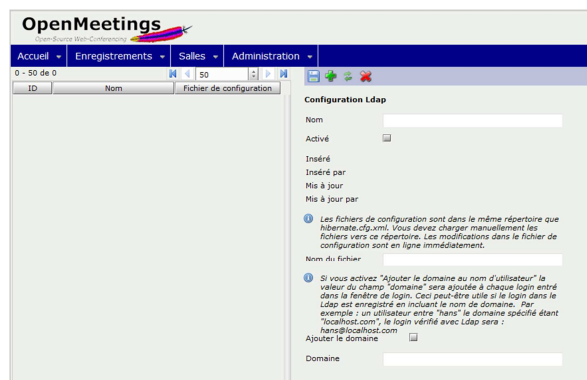


Figure 8 - Configuration Ldap

8. Sauvegarde/Restauration du système

Enfin, la dernière option du menu d'administration vous permet de sauvegarder ou restaurer le système. N'oubliez pas de cocher la case 'Include uploaded...' si vous souhaitez inclure les enregistrements de sessions et les fichiers déposés dans le système dans votre sauvegarde. Comme indiqué dans la fenêtre, la configuration du système n'est pas importée, ni les étiquettes (voir point 6. Éditeur de langue) que vous pouvez exporter/importer via l'éditeur dans un fichier french.xml.



Figure 9 - Sauvegarde/Restauration